



Ecole Sainte Faustine Poitiers

Dossier d'inscription

ANNEE 2026 – 2027

Modalités d'inscription

- 1/ Adresser à l'école le dossier d'inscription renseigné avec toutes les pièces jointes (cf. liste en dernière page) **pour le lundi 20 avril 2026 - délai de rigueur**. Le dossier doit être complet pour être étudié.
- 2/ Dans le cas d'une nouvelle inscription, l'école se réserve la possibilité de fixer un rendez-vous avec les parents et une éventuelle demi-journée d'évaluation du niveau de l'enfant d'ici la fin de l'année scolaire.
- 3/ La direction informe les parents par mail : acceptation, mise en liste d'attente ou refus.
- 4/ En cas de mise en liste d'attente, l'établissement informe au fur et à mesure les parents de l'évolution de la situation.

Nous sommes à votre disposition pour toute information complémentaire :

direction.pedagogique@ecolesainteFaustine.fr

06 27 57 62 57

FICHE ENFANT

(1 fiche par enfant)

Photo
de l'élève si
1^{ère}
inscription

Renseignements généraux

NOM :

Prénom :

Adresse :

Nationalité :

Date de naissance : à :

Renseignements scolaires :

Inscription demandée en classe de :

Scolarité antérieure (en cas de 1 ^{ère} inscription à Sainte Faustine)	Classe	Etablissement, ville	Préciser : - Privé sous contrat, - Public - Privé hors contrat - Ecole à la maison
2025-2026			
2024-2025			
2023-2024			

OBSERVATIONS UTILES sur le plan scolaire (par ex : redoublement(s), sauts de classe : quelle(s) classe(s) ?)

.....
.....

Votre enfant est-il suivi pour dyslexie, dyspraxie, dysphasie, dysorthographe, dyscalculie... ?

.....
.....

Il est recommandé de prendre rendez-vous avec la maîtresse et la responsable pédagogique pour évoquer une éventuelle situation particulière concernant votre enfant.

 **Centres d'intérêt de votre enfant** : activités sportives, artistiques, scoutisme, etc. :

.....

Renseignements religieux

Date de baptême : à :

Paroisse fréquentée :

Si catéchisme suivi par votre enfant, lieu :

Première communion : ☐ oui ☐ non ☐ en préparation.

Si oui, date et lieu :

Ecole privée Sainte Faustine
12, place Henri Barbusse - 86000 Poitiers

www.ecolesainteafaustine.fr – Courriel : direction.pedagogique@ecolesainteafaustine.fr

Tél : 06 27 57 62 57

FICHE FAMILLE

(1 fiche par fratrie)

Nom du père : **Prénom**

Profession et employeur :

Tél prof :

Adresse :

Tél personnel : Port :

Adresse e-mail :@

Nom de la mère : **Prénom**

Profession et employeur :

Tél prof :

Adresse :

Tél personnel : Port :

Adresse e-mail :@

Situation familiale : ☐ mariés ☐ séparés ☐ divorcés ☐ veuf(ve)

Cas particulier :

Si parents séparés ou divorcés, qui a la garde de l'enfant en semaine ?

Pour la constitution de l'annuaire des familles, nous partagerons, au sein de l'école, votre courriel familial, le numéro de téléphone de votre domicile et un numéro de téléphone portable. Si besoin, vous pouvez nous préciser entre parenthèses si vous ne voulez pas que soit diffusée l'une de ces coordonnées.

Personne(s) susceptible(s) de récupérer votre/vos enfant(s) à la sortie des classes (nom, prénom, lien avec la famille, numéro de téléphone) :

.....
.....

Frère(s) et/ou sœur(s):

Prénom	Année de naissance	Etablissement fréquenté

Ecole privée Sainte Faustine
12, place Henri Barbusse - 86000 Poitiers

www.ecolesainte Faustine.fr – Courriel : direction.pedagogique@ecolesainte Faustine.fr

Tél : 06 27 57 62 57

ATTESTATION ET ADHESION DES PARENTS

Monsieur et Madame

☐ **Ont pris connaissance de la charte d'engagement** des parents et en acceptent les termes.

☐ **Ont pris connaissance du projet pédagogique** de l'école Sainte Faustine, en reconnaissent la spécificité et en acceptent les termes.

☐ **Ont pris connaissance du règlement intérieur** de l'école Sainte Faustine, s'engagent à le respecter et à le faire respecter par leurs enfants.

☐ **Confirment l'inscription de leur(s) enfant(s) en joignant un dossier complet** et s'engagent à signaler toute modification sur les informations transmises.

Signature des parents précédée de la mention « *lu et approuvé* »

Fait à : le

FICHE SANITAIRE

(1 fiche par enfant)

Nom et prénom de l'enfant : Classe :

Date de naissance : Sexe : garçon ☐ Fille ☐

Renseignements médicaux

Merci de nous indiquer ci-dessous toute pathologie de votre enfant nécessitant un suivi médical et dont vous souhaitez nous informer, telle que : asthme, maladies chroniques, allergies alimentaires ou autres (merci de nous indiquer la conduite à tenir si l'allergie est avérée), surdité, contre-indication médicale aux activités sportives (certificat médical à fournir).

.....

D'autre part, en cas de traitement médical de longue durée (asthme, etc.), vous devez nous fournir l'ordonnance de votre enfant.

Nom et n° de téléphone du médecin traitant :

Votre enfant est-il suivi par un thérapeute ? (orthophoniste, psychologue...) ?

.....

A Le

Signature du représentant légal

Document non confidentiel à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention de la Direction.

- 1^{ère} inscription **ou réinscription** : joindre la copie des pages vaccinations du carnet de santé.

En application de la réglementation en vigueur qui impose 3 vaccins obligatoires (la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite) pour les enfants nés avant le 01/01/2018, et 11 vaccins obligatoires (les 3 précités ainsi que l'haemophilus influenzae B, la coqueluche, l'hépatite B, la rougeole, les oreillons, la rubéole, le méningocoque C et le pneumocoque) nous certifions que notre enfant est à jour de ses vaccinations obligatoires.

Signature des parents :

Ecole privée Sainte Faustine
 12, place Henri Barbusse - 86000 Poitiers

www.ecolesainteafaustine.fr – Courriel : direction.pedagogique@ecolesainteafaustine.fr

Tél : 06 27 57 62 57

En cas d'urgence ou d'accident

En cas d'urgence ou d'accident, l'école s'efforce de prévenir la famille le plus rapidement possible. Merci de faciliter sa tâche en écrivant très lisiblement les numéros à joindre en cas d'urgence, par ordre de préférence :

- Numéro de portable de la mère :
- Numéro de portable du père :
- Nom et numéro de téléphone d'une autre personne susceptible de vous prévenir rapidement :

Délégation de pouvoir en cas d'urgence

Nous soussignés :

Monsieur et Madame :

Demeurant à

Responsables légaux de l'enfant :

Nom : Prénom :

Classe :

Autorisons la Directrice de l'école Sainte Faustine ou, en son absence, l'institutrice de la classe, à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, transport par les pompiers, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de notre enfant au cours de l'année scolaire.

A Le

Signature du représentant légal

AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE

Monsieur/ Madame.....

Parents de(s) enfant(s).....

.....

autorisent la sortie accompagnée de leur(s) enfant(s) pour toute sortie pédagogique ou rencontre organisée dans le cadre de la formation spirituelle.

A Le.....

Signature du représentant légal

AUTORISATION de DROIT A L'IMAGE

Barrer la mention inutile

OUI, J'autorise l'établissement à utiliser les photos ou vidéos de mes enfants :

.....
pour sa communication sur le site de l'école ou sur des supports imprimés pour faire connaître l'école.

NON, Je n'autorise pas l'établissement à utiliser les photos ou vidéos de mon/mes enfants :

.....
pour sa communication sur le site de l'école ou sur des supports imprimés pour faire connaître l'école.

A Le.....

Signature du représentant légal

L'école Sainte Faustine s'engage à n'utiliser ces images que pour ses propres besoins de communication.

Attestation concernant les acquisitions obligatoires en informatique et natation

L'école Sainte Faustine, faute d'installations adéquates, confie aux parents le soin d'assurer à leurs enfants le niveau minimal requis en natation et en informatique pour l'entrée en sixième (enseignement obligatoire en Ecole Primaire – Bulletin Officiel n°28 du 14 juillet 2011 et Bulletin officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015)

Je, soussigné, Monsieur ou Madame

Parents de l'enfant / des enfants :

Prénom / NOM :

Prénom / NOM :

Prénom / NOM :

Atteste par la présente que je prends la responsabilité de faire pratiquer la natation à mon (mes) enfant(s) pendant la durée de sa/leur scolarité au primaire. Je m'engage à ce qu'il(s) soit/soient capable(s), en fin de CM2, de passer avec succès le test suivant :

- Sauter
- Revenir à la surface et s'immerger pour passer sous la ligne d'eau.
- Nager 20 m (10 m sur le ventre, 10 m sur le dos)
- Réaliser un sur-place de 5 à 10 secondes (tête hors de l'eau).

et de lui (leur) apporter les moyens d'acquérir le niveau minimal requis en informatique pour l'entrée en sixième :

- Initiation au langage informatique
- Description simple d'un ordinateur, des matériels périphériques et des connections entre les matériels
- Création et gestion d'un document informatique : ouverture d'un fichier, sauvegarde
- Tâches élémentaires du traitement de texte
- Utilisation d'un moteur de recherche et navigation sur des pages internet.

Fait à

le

Signatures des parents :

TARIFS POUR L'OCCUPATION DU LOCAL DE RESTAURATION

2026/2027

1/ Fréquentation régulière (cotisation par enfant)

Pour le règlement de la cotisation, merci de privilégier le **virement bancaire**.

TARIFS	1 ^{er} trimestre		2 ^{ème} trimestre		3 ^{ème} trimestre	
4 jours/semaine	90 euros	<i>130 euros</i>	75 euros	<i>115 euros</i>	65 euros	<i>105 euros</i>
3 jours/semaine	70 euros	<i>100 euros</i>	60 euros	<i>90 euros</i>	45 euros	<i>75 euros</i>
2 jours/semaine	50 euros	<i>70 euros</i>	40 euros	<i>60 euros</i>	30 euros	<i>50 euros</i>
1 jour/semaine	25 euros	<i>35 euros</i>	20 euros	<i>35 euros</i>	15 euros	<i>25 euros</i>

Le second prix indiqué en gris et italique correspond au tarif applicable pour les familles qui ne peuvent en aucun cas assurer leur tour de surveillance au moins une fois par mois (cas des 2 parents qui travaillent). Il doit être utilisé à titre exceptionnel sur raisons motivées.

2/ Fréquentation occasionnelle : 2 €/repas. Facturation en fin de trimestre.

Merci de signaler la présence occasionnelle de votre enfant aux maîtresses **sur le cahier de liaison**.

Les choix effectués concernant la fréquentation de la salle de restauration sont valables pour toute l'année. Si vous souhaitez modifier vos choix (nombre de jours de fréquentation, jours de la semaine choisis), merci de nous en faire part pour que ce changement soit pris en compte au trimestre suivant.

✂

Nom de famille :

Mon enfant déjeunera sur place le : (cocher)

Prénom :

Classe :

Lundi	
Mardi	
Jeudi	
vendredi	

Prénom :

Classe :

Lundi	
Mardi	
Jeudi	
vendredi	

Prénom :

Classe :

Lundi	
Mardi	
Jeudi	
vendredi	

Règlement par : ☐ virement d'un montant de sur le compte de l'ASOCEP.
☐ chèque d'un montant de à l'ordre de l'ASOCEP.

MONTANT DES SCOLARITES MENSUELLES 2026-2027

Classes allant de la Grande Section au CM2 :

Nombre d'enfants	Frais de scolarité par mois et par enfant	Total
1 ^{er} enfant	205,00 €	205,00
2 ^{ème} enfant (- 10 %)	185,00 €	390,00
3 ^{ème} enfant (- 30 %)	144,00 €	534,00
4 ^{ème} enfant (- 40 %)	123,00 €	657,00
5 ^{ème} enfant (- 50 %)	103,00 €	760,00
6 ^{ème} enfant (- 50 %)	103,00 €	863,00

Classes de Petite et Moyenne Section : le prix mensuel s'élève à 100 €.

Modalités de règlement :

Les scolarités sont payables par virement le 2 de chaque mois de septembre à juin.

Pour faciliter la comptabilité, merci de préférer le virement. Les familles préférant régler la scolarité par chèque doivent retourner (AVEC LEUR DOSSIER) une enveloppe avec 10 chèques à l'ordre de l'ASOCEP datés du 1^{er} septembre.

Le chèque de scolarité du mois de septembre est encaissé fin août et reste acquis à l'école en cas de désistement.

Coordonnées bancaires :

Code Banque : 19406

Code Guichet : 00006

Numéro de compte : 67190219469

Clé RIB : 73

IBAN (International Bank Account Number) : FR76 1940 6000 0667 1902 1946 973

Code BIC (Bank Identification Code) - Code SWIFT : AGRIFRPP894

BANQUE : CREDIT AGRICOLE TOURAINE-POITOU

FRAIS ANNEXES

- Pour les nouvelles familles uniquement : frais de dossier de 50 € par famille. Ces frais sont non remboursables. Ils sont à envoyer avec le dossier d'inscription et encaissés en juillet.
- Pour toute nouvelle inscription ou réinscription :
 - **cotisation de base de 60€ pour financer :**
 - les frais de matériel scolaire (achat groupé de fournitures comme les cahiers, colles, papier canson...
 - le prêt des manuels scolaires,
 - l'assurance scolaire.
 - ou **cotisation majorée de 260€** ouvrant droit à reçu fiscal, soit un coût de **88.40€** net après déduction d'impôt, permettant en plus de financer les frais de matériel et d'assurance de votre enfant de soutenir l'école Sainte Faustine et ses œuvres, notamment le Fonds de solidarité qui octroi des bourses aux familles les plus nécessiteuses de l'école.

Ecole privée Sainte Faustine
12, place Henri Barbusse - 86000 Poitiers

www.ecolesainteafaustine.fr – Courriel : direction.pedagogique@ecolesainteafaustine.fr

Tél : 06 27 57 62 57

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- ☐ Fiche « Enfant» (une par enfant)
- ☐ Attestation et adhésion des parents, datée et signée
- ☐ Fiche sanitaire et délégation de pouvoirs en cas d'urgence (une par enfant)
- ☐ Autorisation parentale de sortie et de droit à l'image (une par famille)
- ☐ Attestation concernant les acquisitions en informatique et natation (une par famille)
- ☐ **Pour les réinscriptions :** mise à jour **éventuelle** des pages vaccinations du carnet de santé
- ☐ Chèque de scolarité du mois de septembre (encaissé fin août mais qui restera acquis à l'école en cas de désistement)
- ☐ Chèque de **60 euros** par enfant (encaissé en juillet) correspondant aux frais de matériel scolaire (certaines fournitures achetées en gros, prêt des manuels scolaires) et aux frais d'adhésion à l'assurance scolaire, ou **260€** par enfant si cotisation majorée.

***Attention :** l'école a souscrit une assurance responsabilité civile pour tous les élèves. Ces frais d'assurance sont inclus dans les frais annexes. Il n'est donc plus nécessaire de nous fournir une attestation d'assurance scolaire.*

A fournir à la rentrée :

- ☐ La fiche d'inscription pour la restauration à l'école et le règlement correspondant.

SI PREMIERE INSCRIPTION, fournir en plus :

- ☐ Fiche « Famille » datée et signée
- ☐ Photo d'identité
- ☐ Photocopie du livret de famille
- ☐ Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé
- ☐ Certificat de radiation (exeat) à fournir à la rentrée
- ☐ Dossier scolaire.
- ☐ Frais de dossier de 50 euros par famille (non remboursable en cas de désistement)